



ÁREA RESERVADA DOS ORD_{BT}

GUIA DE UTILIZAÇÃO

NOVEMBRO 2023

ACEDER À ÁREA RESERVADA

<https://operador-redebt.e-redes.pt>

- Para aceder às funcionalidades da Área Reservada, deve fazer Login com o seu e-mail e password, na janela representada na figura
- As regras para criação/alteração de Password , são as mencionadas no Anexo 1 deste guia.



Área Reservada do Operador de Rede
BT

Email

Avançar

[Esqueceu-se da password?](#)

Na Página Inicial, é possível:

- Consultar contactos gerais da E-REDES
- Consultar os contactos gerais do Operador de Rede BT(*)

No topo da página, é possível:

- 1 Aceder aos contactos institucionais da E-REDES.
- 2 Aceder à conta do Operador de Rede BT e Alterar a *password*, do utilizador, de acordo com as regras mencionadas no Anexo 1 deste guia.

(*) brevemente será implementada a funcionalidade de atualização dos vossos contactos.

E-REDES

Página inicial Energia Faturação Utilizadores

1 2

Área Reservada do Operador de Rede BT

Contactos Gerais E-REDES

GESTÃO DE CONTRATO
apoio.operadorbt@e-redes.pt

GESTÃO OPERACIONAL
apoio.operadorbt@e-redes.pt

GESTÃO DE DADOS DE ENERGIA
disponibilizacaodados@e-redes.pt

CONTACTO GERAL
Rua Camilo Castelo Branco, 43
1050-044 Lisboa

www.e-redes.pt

Contactos Gerais

CONTACTO GERAL

TELEFONE
...

TELEMÓVEL

FAX
-

EMAIL

AÇÕES DISPONÍVEIS

- 1 **Energia** permite consultar, exportar e carregar dados de energia (consumo e produção)
- 2 **Utilizadores** que permite atribuição de perfis a cada utilizador, por funcionalidade e de forma cumulativa
- 3 **Faturação** permite consultar, e exportar os ficheiros F011

 1 | ENERGIA

 2 | UTILIZADORES

 3 | FATURAÇÃO



1 | ENERGIA

DIAGRAMAS DE CARGA

No secção de Energia, Diagramas de Carga, pode:

- Consulta o Diagramas de carga mensal individual de cada PT (representação gráfica)
- Extrair o ficheiro com os dados de energia de cada PT (brevemente será implementada a funcionalidade de extração massiva)

E-REDES Página inicial **Energia** Faturação Utilizadores

Energia

Diagrama de Carga Ficheiros Dados Energia

Que local pretende consultar?

CPE, Morada

Estado ^

Ativo

Inativo

Limpar Aplicar →

47 Locais

| NOME | ESTADO | CPE | NIF / NIPC | MORADA | |
|---------|--------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------|
| PT 47 - | Ativo | CPE Consumo PT000 XXXXXXXXXX LP | PT00000000 | RUA DA ESTRADA REAL 4585 | 187.5 KVA MT → |
| PT 15 - | Ativo | CPE Consumo PT000 XXXXXXXXXX 1MF | PT00000000 | RUA ALARDO 4585 | 134.34 KVA MT → |



1 | ENERGIA

FICHEIROS DADOS ENERGIA

No secção de Energia, Ficheiros Dados Energia, pode:

- Carregar os ficheiros com os vossos dados energia,
 - dados de consumo do Mercado Livre da rede BT;
 - Dados de produção da rede BT.
- Consultar os histórico de ficheiros carregados, por nome e por data, com os vossos dados energia.

The screenshot displays the E-REDES web application interface. At the top, there is a navigation bar with the E-REDES logo on the left and menu items: 'Página inicial', 'Energia' (highlighted), 'Faturação', and 'Utilizadores'. On the right side of the navigation bar, there is a phone icon and a yellow circle with 'XX'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Energia'. Underneath, there is a sub-section 'Diagrama de Carga' with 'Ficheiros Dados Energia' selected. The main content area is divided into two sections: 'Carregar ficheiros' and 'Histórico de ficheiros'. The 'Carregar ficheiros' section features a dashed blue box with the text 'Clique para carregar' and a download icon, followed by a note: 'Pode anexar múltiplos ficheiros dos tipos xls,xlsx, csv, sgl até um limite de 5 MB'. The 'Histórico de ficheiros' section includes a search bar with 'Nome do documento' and a search icon, and a date filter with 'Data' and a dropdown arrow. Below this, there is a table listing two files: 'ORD0003EE_ParaPartilha_ACC1_T200246602_2...sgl_v2' with a size of 5.97 KB and a date of 12/06/2023. Each file entry has a download icon to its right.



2 | UTILIZADORES

ENQUADRAMENTO

No secção de Utilizadores, pode:

- 1 Criar utilizadores de acordo com o perfil adequado às suas atividades.
- 2 Alterar o perfil dos utilizadores e redefinir acessos.
- 3 Listar todos os utilizadores com acesso à área reservada.

(brevemente será implementada a funcionalidade de extração de utilizadores)

E-REDES Página inicial Energia Faturação **Utilizadores** **XX**

Utilizadores

5 utilizadores

Criar novo utilizador **1**

| 3 | NOME | NOME DE UTILIZADOR | ENTIDADE | ESTADO | EDITAR 2 |
|----------|--------------|--------------------|-------------------------------|--------|-----------------|
| | Utilizador 1 | email1@user.pt | COOPERATIVA DE ELECTRIFICACAO | Ativo | |
| | Utilizador 2 | email2@user.pt | COOPERATIVA DE ELECTRIFICACAO | Ativo | |
| | Utilizador 3 | email3@user.pt | COOPERATIVA DE ELECTRIFICACAO | Ativo | |
| | Utilizador 4 | email4@user.pt | COOPERATIVA DE ELECTRIFICACAO | Ativo | |
| | Utilizador 5 | email5@user.pt | COOPERATIVA DE ELECTRIFICACAO | Ativo | |

Por página 20 ▾



2 | UTILIZADORES

FORMULÁRIO PARA CRIAR NOVO UTILIZADOR

A criação de um novo utilizador requer o preenchimento do formulário com:

- 1 Dados de identificação (nome, *email*, telefone e cargo)
- 2 Perfis de acesso adequado às suas atividades do utilizador.
- 3 É possível **limpar** os campos de forma a corrigir ou alterar os campos preenchidos, ou clicar em **Confirmar** para criar o utilizador.

Para novas funcionalidades vão sendo criados novos perfis de escrita e consulta, em conformidade.

The screenshot shows the 'Criar novo utilizador' form in the E-REDES system. The form is divided into three sections, each marked with a circled number:

- 1. Dados de identificação:** This section contains four input fields: 'Nome *', 'Indicativo' (a dropdown menu), 'Telefone', and 'Email *'. Below these is a 'Cargo/Tema' field.
- 2. Permissões:** This section contains four radio button options: 'Energia Escrita', 'Energia Leitura', 'Utilizadores Escrita', and 'Utilizadores Leitura'.
- 3. Botões de ação:** This section contains two buttons: 'Limpar' and 'Confirmar'.



3 | FATURAÇÃO

FUNCIONALIDADES PROCESSO F011

A pesquisa de processos F011 (detalhe da fatura por CPE/PT) pode ser feita tendo em conta dois critérios.

- 1 Por data, colocando um intervalo de datas para pesquisa.
- 2 Por CPE ou ID do processo.

The screenshot shows the E-REDES Faturação interface. The navigation bar includes 'Página inicial', 'Energia', 'Faturação', and 'Utilizadores'. The main content area is titled 'Faturação' and 'Processos F011'. Below this is the 'Pesquisar processos' section. The 'Tipo de pesquisa' dropdown is set to 'Por data', which is highlighted with a yellow circle and the number '1'. Below this, there is a date range selector showing '17/08/2023 a 14/11/2023' with a dropdown arrow, also highlighted with a yellow circle and the number '1'. A note below the date selector says 'Selecione um período máximo de 90 dias'.

The screenshot shows the E-REDES Faturação interface. The navigation bar includes 'Página inicial', 'Energia', 'Faturação', and 'Utilizadores'. The main content area is titled 'Faturação' and 'Processos F011'. Below this is the 'Pesquisar processos' section. The 'Tipo de pesquisa' dropdown is set to 'Por CPE ou ID', which is highlighted with a yellow circle and the number '2'. Below this, there is a text input field for 'CPE ou ID do processo *' and a date range selector for 'Datas de início e fim' with a dropdown arrow. A note below the date selector says 'Selecione um período máximo de 90 dias'. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpar' and 'Realizar consulta'.



3 | FATURAÇÃO

FUNCIONALIDADES PROCESSO F011

A listagem com os resultados da consulta de processos, tem possibilidade de pesquisa por CPE ou ID de processo por data.

- 1 Estado do Processo
- 2 Descritivo do Processo.
- 3 Possibilidade de exportação para ficheiro excel.

E-REDES Página inicial Energia **Faturação** Utilizadores **XX**

< Voltar

Listagem de Processos

CPE ou ID Datas de início e fim: 17/08/2023 a 14/11/2023
Selecione um período máximo de 90 dias

46 Processos **2** **3** Exportar

| 1 | ESTADO | ID | CPE | TIPO PROCESSO | AÇÃO | DATA/HORA CRIAÇÃO | DATA/HORA ÚLTIMA MOD. | EMISSOR | DESTINO |
|---|-----------|----|-----|---------------|-------------|---------------------|-----------------------|--|---------|
| | Concluído | | | F011 | Comunicação | 30/08/2023 02:42:08 | 30/08/2023 02:42:08 | E-REDES - Distribuição de Eletricidade, S.A. | |
| | Concluído | | | F011 | Comunicação | 30/08/2023 02:42:05 | 30/08/2023 02:42:05 | E-REDES - Distribuição de Eletricidade, S.A. | |
| | Concluído | | | F011 | Comunicação | 30/08/2023 02:41:52 | 30/08/2023 02:41:52 | E-REDES - Distribuição de Eletricidade, S.A. | |



3 | FATURAÇÃO

FUNCIONALIDADES PROCESSO F011

A visualização do detalhe dum determinado processo F011, tem a seguinte informação.

- 1 Tipo de processo
- 2 Descritivo com:
 - Cabeçalho
 - Detalhe de cálculo acessos
 - Consumo/Potência – Disponibilização de dados de cálculo
 - Mensagem
 - Fim
- 3 Identificação do passo da mensagem.

The screenshot displays the E-REDES system interface. At the top, there is a navigation bar with the E-REDES logo and menu items: 'Página inicial', 'Energia', 'Faturação' (highlighted), and 'Utilizadores'. A user profile icon with 'XX' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Faturação > Processos F011 > Listagem de processos >'. The main content area shows a 'Processo' summary: 'Submetido por E-REDES - Distribuição de Eletricidade, S.A. Estado Concluído'. A list of processes is shown, with the first one selected: 'F011 - Cálculo (Acesso de Rede/Serviços) P6500 - Comunicação - Cálculo'. A green 'Válida' status tag is next to it. A modal window is open, displaying the details of the selected process, divided into 'Cabeçalho' and 'Fim' sections. The 'Cabeçalho' section includes fields for 'CÓDIGO DE REGISTO R00000010' (R000000 - Cabeçalho), 'TIPO DE CABEÇALHO R00000020' (I - Cabeçalho Individual - CPE Obrigatório), 'EMPRESA EMISSORA.CÓDIGO R00000030' (ORD0002EE - E-REDES - Distribuição de Eletricidade, S.A.), and 'EMPRESA EMISSORA.TIPO DE ENTIDADE R00000040' (ORD - Operadores das redes de distribuição). The 'Fim' section includes 'CÓDIGO DE REGISTO R99990010' (R999900 - Fim) and 'QUANTIDADE DE REGISTOS R99990020' (0000011). At the bottom right of the modal, there are 'Imprimir' and 'Exportar' buttons. On the right side of the main interface, a 'Mensagens' sidebar shows a notification: 'P6500 - Comunicação - Cálculo' dated '30/08/2023, 02:42:08'.



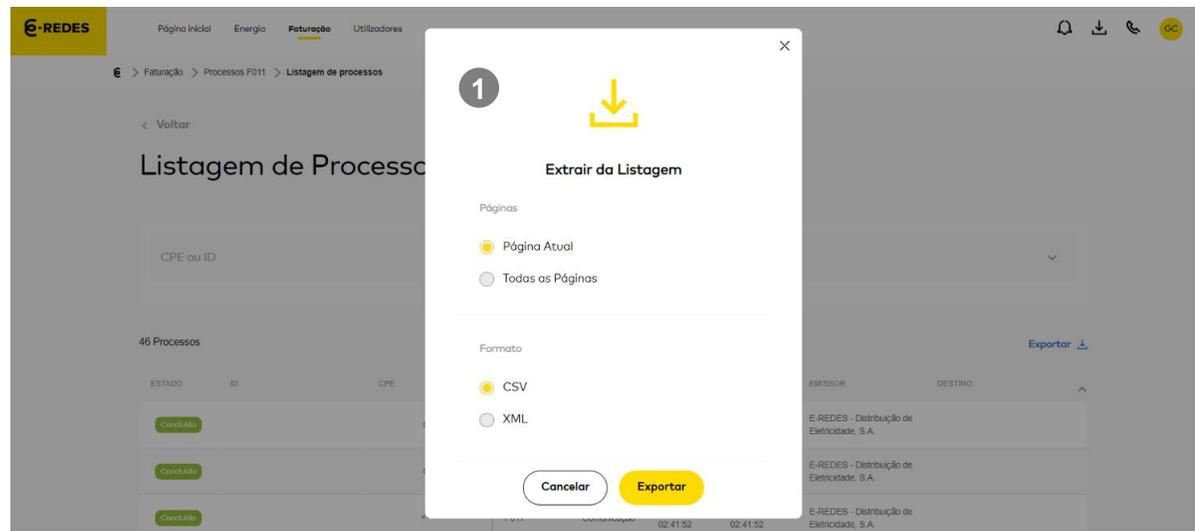
3 | FATURAÇÃO

FUNCIONALIDADES PROCESSO F011

A exportação da listagem de processos F011 permite:

- exportar a página atual de visualização ou todas as páginas (com limite até 15.000 mensagens),
- em formato CSV ou XLS.

Os ficheiros das exportações são enviados para o email do utilizador que solicitou a exportação.



- 1 Extração de listagem para formato a definir pelo utilizador.
- 2 Exemplo de email a remeter ao utilizador que solicitou a exportação.



PARA MAIS INFORMAÇÕES CONTACTE:

APOIO.OPERADORBT@E-REDES.PT

OBRIGADO



ANEXO 1

ANEXO 1 (1/2)

Regras para Criação ou Alteração de Password

1. Limpar todos os ficheiros temporários dos exploradores que utilização para aceder à nossa plataforma,
2. Executar a recuperação de password através da funcionalidade abaixo indicada via o link: <https://operador-redebt.e-redes.pt/login-recover>
3. Através do respetivo mail com origem no endereço no-reply@e-redes.pt, que poderá demorar certa de 20 a 30 minutos a chegar, pedimos que a password seja definida de acordo com os critérios de mencionados na tabela que segue.

| Política de Password | Valor |
|--|-----------------------|
| Não pode conter as palavras ou caracteres: | >, !, SAR, ?, PASS, " |
| Não pode conter valores de atributos: | accountid |
| Número de Passwords anteriores que NÃO podem ser reutilizadas: | 1 |
| Número máximo de caracteres em sequência: | 3 |
| Número máximo de caracteres repetidos: | 2 |
| Número máximo de espaços: | 0 |
| Número mínimo de caracteres alfabéticos maiúsculos: | 1 |
| Número mínimo de caracteres alfabéticos minúsculos: | 1 |
| Número mínimo de caracteres especiais @\$%&*()_+~![]{}'<.-/: | 1 |
| Número mínimo de caracteres numéricos: | 1 |
| Número mínimo de caracteres: | 8 |
| Número mínimo de regras de tipo de caracteres que devem ser cumpridas: | Todos |
| Sua password não pode conter qualquer nome de usuário ou sobrenome | |

Regras para Criação ou
Alteração de Password

4. A operação de recuperação de password poderá demorar a concluir cerca de 15 a 30 minutos, pelo que solicitamos que após executarem os três pontos atrás aguardem o tem indicado para aceder à área reservada.
5. Clarificamos que relativa às políticas de segurança na criação de utilizadores na área reservada de Comercializadores, sendo que:
6. Nome do utilizador com número máximo de 20 caracteres;
7. Password:
 - ultima password guardada como histórico, não pode repetir;
 - 365 dias de idade máxima de passwords;
 - à quinta tentativa de password errada, a conta fica bloqueada;